



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор

М.Р. Алтунина

2020 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации безопасной перевозки детей школьными автобусами
и профилактики ДТП на 2020- 2021 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Проведение обязательных ежегодных занятий с водителями по 20-часовой программе повышения профмастерства	Наханова Т.В.	Август-сентябрь
2.	Осуществление контроля за соблюдением режима труда и отдыха водителей	Наханова Т.В.	Ежедневно
3.	Проведение инструктажей водителей по безопасности дорожного движения	Механик, Наханова Т.В.	Систематически
4.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	Медицинский работник	Ежедневно
5.	Контроль за техническим состоянием автобусов перед выездом на линию и при возвращении в гараж	Механик, водитель	Ежедневно
6.	Контроль за работой водителей на линии, за состоянием школьного маршрута и соблюдением расписания	Нахановыа Т.В., Бунбунов Е.В.	Ежедневно
7.	Контроль за своевременным медицинским освидетельствованием на профпригодность	Наханова Т.В.	1 раз в год
8.	Проведение годового государственного технического осмотра транспортных средств	Водитель	2 раза в год
9.	Контроль за полнотой и правильностью заполнения путевых листов, ведением журнала движения путевых листов	Водитель	Ежедневно
10.	Учет пробега автомобилей и проведение технического обслуживания автомобилей в соответствии с Положением о ТО подвижного состава автотранспорта	Водитель	2 раза в год
11.	Ведение журнала учета ДТП, нарушений ПДД.	Наханова Т.В.	постоянно
12.	Обучение и аттестация специалистов, деятельность которых связана с обеспечением БДД	Алтунина М.Р.	Июль- август
13.	Проведение недели безопасности	Наханова Т.В., Корженко Н.А.	Октябрь, апрель
14.	Ведение журнала учета неисправностей и их устранения	Водитель	Постоянно
15.	Проведение инструктажей с сопровождающими и учащимися	Наханова Т.В.	Систематически

Ответственный за БДД

Наханова Т.В.