

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.В. СУВОРОВА  
п.НОВОСТРОЙКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

27» 08 2021 г.

№ 138

п. Новостройка

Об охране труда

В соответствии со ст. 218 Трудового Кодекса РФ, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 г № 412 н, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда в школе Баеву Екатерину Александровну, председателя профсоюзного комитета.

2. Создать комиссию по охране труда в составе:

Председатель – Баева Е.А.

Члены комиссии:

Баева Ю.В., Каргаполов Д.Н., Булгакова С.С., Хортова О.В.

3. Комиссии по охране труда:

разработать мероприятия по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (декабрь, июнь) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

4. Возложить ответственность на Баеву Е.А. обязанности за:

осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

осуществлением контроля безопасности приборов и ТСО;

разработку инструкций по охране труда работников (не реже 1 раз в 5 лет);

проведение инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности с работниками школы;

информированием работниками школы требований пожарной безопасности;

осуществлением контроля своевременного проведения инструктажа работников по ТБ и его регистрацию в журнале;

осуществлением контроля безопасного использования учебных приборов, реактивов (изымать то, что не предусмотрено типовыми

перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

- выявлением несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками; ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками», происшедшими в здании школы.

**4. Возложить ответственность на завхоза Булгакову С.С. за:**

- разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала школы (не реже 1 раза в 5 лет);

- ведением «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала I-й группы по электробезопасности».

- соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечением безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- обеспечением текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечением учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;

- исправностью средств пожаротушения, тревожной сигнализации;

**Возложить ответственность на Логунову Е.Н., заместителя директора по**

**УК**

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны

**УК**

- принятием и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в здании или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне здания;

- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;

- ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности

- организацию общественно-полезного, производительного труда и участие в внеклассных и внешкольных мероприятиях;

6. **Возложить ответственность на заведующих кабинетами**, а также на руководителей кружков, руководителей спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения директору о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.);
- сообщение директору и председателю профсоюзного комитета о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

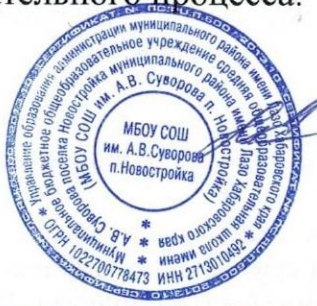
7. **Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:**

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, здорового движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. **Директору школы или лицам, его заменяющим:**

- обеспечивать прием на работу новых сотрудников только при наличии обязательного заключения медицинского учреждения;
- обеспечивать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;
- обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных требований по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и о несчастном случае со смертельным исходом вышестоящее руководство и родителей пострадавшего. Принимать все необходимые меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- утверждать инструкции по охране труда для работников по согласованию с профсоюзным комитетом;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.



Директор школы

М.Р. Алтунина

С приказом

ознакомлены:

- Все*
- Гриба Н.А. *Гриба*
  - Кудалева Т.С. *Кудалева*
  - Котикова Л.А. *Котикова*
  - Лихачева Т.В. *Лихачева*
  - Михайлова И.А. *Михайлова*
  - Савинова Л.И. *Савинова*
  - Севастьянова Н.А. *Севастьянова*
  - Сидорова В.Н. *Сидорова*
  - Смирнова С.А. *Смирнова*
  - Степанова Д.Н. *Степанова*
  - Тимофеева О.В. *Тимофеева*
  - Труфанова К.А. *Труфанова*
  - Труфанова О.В. *Труфанова*
  - Труфанова И.П. *Труфанова*
  - Труфанова С.М. *Труфанова*
  - Труфанова А.А. *Труфанова*
  - Труфанова Л.А. *Труфанова*
  - Труфанова Л.Ю. *Труфанова*
  - Труфанова Г.В. *Труфанова*
  - Труфанова О.В. *Труфанова*
  - Труфанова К.А. *Труфанова*
  - Труфанова С.В. *Труфанова*
  - Труфанова Н.А. *Труфанова*
  - Труфанова В.И. *Труфанова*
  - Труфанова Е.А. *Труфанова*
  - Труфанова Т.С. *Труфанова*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.В. СУВОРОВА П.  
НОВОСТРОЙКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27.08 2021г.

№ 134/1

О создании комиссии по расследованию несчастных случаев в 2021- 2022 учебном году.

В целях своевременного и полного расследования несчастных случаев, принятия предупредительных мер по их дальнейшему недопущению и в соответствии с Положением о порядке учета и расследования несчастных случаев с обучающимися и работниками школы ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать в МБОУ СОШ п. Новостройка комиссию в составе:

**Председателя:**

Баева Е.А., председателя профкома;

**Членов комиссии:**

- Логуновой Е.Н., заместителя директора по ВР;

- Хартовой О.В., учителя технологии;

- Харгаполова Д.Н., преподавателя-организатора ОБЖ;

Вложить на Баеву Е.А. ведение отчетной документации и своевременное представление необходимых сведений о несчастных случаях и их последствиях в вышестоящие организации.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Р. Алтунина

Приказом ознакомлены:

Баева Е.А. [Signature]  
Харгаполова Д.Н. [Signature]  
Хартова О.В. [Signature]  
Логунова Е.Н. [Signature]

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа имени А. В. Суворова п.  
Новостройка муниципального района имени Лазо  
Хабаровского края

**ПРИКАЗ**

№ 133

08 2021 г

П. Новостройка

«О назначении ответственного  
за электрохозяйство»

В целях выполнения требований правил устройства электроустановок,  
обеспечения мероприятий по соблюдению силового и осветительного  
режима, эксплуатации электрических приборов и электрических сетей в  
здании школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Ответственность за электрохозяйство в здании МБОУ СОШ п.Новостройка  
назначить на Булгакову Светлану Сергеевну, завхоза.

Назначить Булгакову С.С. ответственным за проведение инструктажа и  
обучению первой группы по электробезопасности неэлектротехническому  
персоналу.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.Р. Алтунина

С.С. Булгакова ознакомлена:

С.С. Булгакова

Бул

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.В.  
СУВОРОВА П. НОВОСТРОЙКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20» 08 2021 г.

№ 132

п. Новостройка

О назначении комиссии по аттестации кабинетов

В соответствии Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ;  
ст. 21 Трудового кодекса РФ «Обязанности работодателя по обеспечению  
безопасных условий и охраны труда»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по проведению аттестации кабинетов в следующем  
составе:

Председатель : Агеева Ю.В., заместителя директора по УВР;

Члены комиссии:

Логунова Е.Н., заместитель директора по ВР;

Опейник К.Н., слесарь-сантехник;

Булгакова С.С., завхоз.

2. Провести обследование кабинетов в период с 25.08.2021 г по 01.09 2021  
года на соответствие нормам и требованиям охраны труда,  
пожаробезопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических  
требованиям, правилам безопасности жизнедеятельности и возрастным  
особенностям обучающихся.

3. Результаты проверок оформить актами установленного образца.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.Р. Алтунина

Снакомлены:

Агеева Ю.В. Агеева

Булгакова С.С. Булгакова

Логунова Е.Н. Логунова

Опейник К.Н. Опейник