УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ им. А.В. Суворова п. Новостройка
_____ В.Н. Короленко

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА – 9)

Цели:
1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
- методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:
- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 класса.	в течение года	Зам.директора по УВР
2	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
3	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Зам. директора по УВР, директор
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2022 в сравнении со школами района»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2022. Задачи учителя-предметника на 2022 - 2023 учебный год»	Сентябрь	Зам. директора по УВР

3.	Совещания при директоре 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9 класса в разрезе районов РБ» 2. « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2023» 3. Мониторинг подготовки к ГИА-2022»	октябрь 2022-апрель 2023	Зам. директора по УВР Классный руководитель
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части базы данных участников ОГЭ.	октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку (для выпускников прошлых лет. -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, местах регистрации на сдачу ОГЭ (для выпускников прошлых лет) -о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА -9 -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку), ГИА-9. -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	-не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); -не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; -не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; -не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов - до 31 декабря - до 1 апреля; - до 20 апреля; - до 20 апреля.	Зам. директора по УВР

6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Зам. директора по УВР
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х класса	Октябрь 2022 Январь 2023	Зам. директора по УВР классный руководитель
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Зам. директора по УВР классный руководитель
9.	Организация и проведение репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	январь	Зам. директора по УВР классный руководитель
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ОГЭ.	Сентябрь 2022-апрель 2023	Зам. директора по УВР
11.	Проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	февраль, март май 2023	Зам. директора по УВР
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2023	Зам. директора по УВР
13.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2023	
14.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Зам. директора по УВР
15.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Классные руководители
16.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Зам. директора по УВР
17.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ОГЭ-2023, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР
18.	Ознакомление с результатами ОГЭ.	По мере получения результатов	Зам. директора по УВР Классные руководители

19.	Анализ результатов ОГЭ- 2023	Июнь-сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Председатели ШМС
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ОГЭ	Январь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-класса.	В течение года	Учителя – предметники Зам. директора по УВР Классный руководитель.
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2023; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ при ХКИРО	В течение года	Зам. директора по УВР
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители

2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за посещаемостью уроков, консультаций	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2022 февраль 2023	РуководительМО «Профиль»
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2022 январь 2023 декабрь 2023	Зам. директора по УВР Классный руководитель
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к итоговому собеседованию по русскому языку	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2023	в течение года	Зам. директора по УВР
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9 классов, готовность к ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР

12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9 классов	в течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2023», размещение информации на сайте	в течение года	Зам. директора по УВР
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Классный руководитель
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Классный руководитель
16.	Мониторинг посещаемости уроков, консультаций учащимися 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР кл руководитель
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-класса	в течение года	Зам. директора по УВР
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Зам. директора по УВР классный руководитель
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9 класса и обучающихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классный руководитель Зам. директора по УВР
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Зам. директора по УВР
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Классный руководитель
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА, ходе проведения ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь - 2022 май - 2023	Зам. директора по УВР