

Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) «ЛиС» на 2022-2023 учебный год

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
сентябрь	Туристические походы	1-11	Классные руководители, Учителя физической культуры.
	День Здоровья	1-11	Классные руководители, Учителя физической культуры.
	Осенний кросс «Спорт против наркотиков»	5-11	Учителя физической культуры.
октябрь	Первенство школы по шахматам	5-11	Учителя физической культуры.
	Первенство школы по шашкам	1-4	Учителя физической культуры.
	Спортивный марафон	1-11	Классные руководители, учителя физической культуры.
	Олимпиада по физической культуре	5-11	Администрация, учителя физической культуры.
Ноябрь	Первенство школы по баскетболу	7-11	Учителя физической культуры.
Декабрь	Соревнования по пионерболу	2-5	Учителя физической культуры.
	Соревнования по волейболу	6-11	Учителя физической культуры.
Январь	Эстафеты «Зимние забавы»	1-4	Классные руководители, учителя физической культуры.
	Соревнования по пионерболу	2 - 5 классы	Учителя физической культуры
Февраль	Спортивный праздник, посвященный дню защитника отечества	1-11	Классные руководители, учителя физической культуры.

	Военизированные эстафеты	5-11	Учителя физической культуры.
Март	День здоровья	1-11	Классные руководители, учителя физической культуры.
Апрель	Легкоатлетическое троеборье	1-11	учителя физической культуры.
Май	«Веселые старты» в рамках краевого Дня Здоровья	1-6	Учителя физической культуры.
	Футбол-сборное первенство школы	5-8	Учителя физической культуры.
	Спортивный праздник «Этот День Победы»	6-8	Классные руководители, учителя физической культуры.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выбор лидеров ШСК	март	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
2	Привлечение обучающихся в секции	сентябрь	Классные руководители, учителя физкультуры
3	Планирование и организация деятельности ШСК	март	Зам.дир. по ВР, руководитель
4	Создание Совета клуба	март	Руководитель ШСК, учителя физкультуры

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

1.	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ	в течение года	Совет клуба Классные руководители
2	Олимпиада по физической культуре	октябрь	Администрация, учителя физкультуры
3.	Веселые старты «Папа, мама, я – спортивная семья»	Октябрь	Рук. ШСК Совет клуба
4	Оформление стенда спортивных достижений	Один раз в четверть	Рук. ШСК Совет клуба

4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
2.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
3	Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	В течении учебного года по плану и годовому плану ОО	Зам. дир. по ВР, руководитель ШСК
4	Связь с социальными партнерами	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР, руководитель ШСК
5	Связь со школами района	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры

5. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Осуществление контроля над работой ШСК	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
2.	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	В течение учебного года по плану контроля	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК.