

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

### О выдаче аттестатов

21.06.2023

№ 10

Председатель В.Н. Короленко

Секретарь О.В. Гаврилова

Всего членов педсовета – 26

Присутствовали: Агеева Ю.В., Андриюк В.Г., Баева Е.А., Будник С.А., Ващенко Я.В., Гаврилова О.В., Грибова О.В., Голубева А.А., Горева Н.А., Гудкова Л.Ю., Исаева Н.А., Короленко В.Н., Корженко Н.А., Каргаполов Д.Н., Коткова Л.А., Ковалёва Л.М., Пиляк В.С., Сафронова К.А., Сергиенко Г.В., Худяева Т.С., Хортова О.В., Цюпа Н.Я.

Отсутствовали: - Наханова Т.В., Логунова Е.Н., Маркова Д.В., Кулякина Т.А. (отпуск)

Приглашённые: нет

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении решения предыдущего заседания педсовета;
2. Об отчислении обучающихся 11 класса;
3. О выдаче аттестатов обучающимся 11 класса;
4. Об итогах Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

**1.СЛУШАЛИ:** председатель педсовета Короленко В.Н. говорила об исполнении решения предыдущего заседания педсовета.

### Решение № 9 от 30.05.2023

1. Опыт работы педагогов Горевой Н.А., Худяевой Т.С., Каргаполова Д.Н., Ковалёвой Л.М. внести в банк методической работы школы, материалы выступлений опубликовать на сайте школы.

*Ответственные: администратор сайта Ващенко Я.В.. Сроки: до 01.06.2023г.*

2.Разработать программы воспитательной работы на летних оздоровительных площадках.

*Ответственные: руководители смен Будник С.А..Сроки: до 01.06.2023г.*

**ВЫСТУПИЛ:** зам. директора по УВР Агеева Ю.В. говорила о своевременном и качественном исполнении решения.

**РЕШИЛИ:** данную работу ответственных считать выполненной хорошо.

**2.СЛУШАЛИ:** председатель педсовета, директор Короленко В.Н. говорила об отчислении обучающихся 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам ООО и имеющим итоговые отметки не ниже учебного плана, сдавшим ЕГЭ.

**ВЫСТУПИЛ:** Зам. директора по УВР Агеева Ю.В. поддержала это предложение.

**РЕШИЛИ:** Подготовить приказ на отчисление обучающихся 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам ООО и имеющим итоговые отметки не ниже учебного плана, сдавшим ЕГЭ:

- 1 Волокитин Даниил
- 2 Соколенко Анастасия
- 3 Ионина Олеся
- 4 Левина Любовь

**3.СЛУШАЛИ:** председатель педсовета, директор Короленко В.Н. говорила о выдаче аттестатов обучающимся 11 класса 2023 года выпуска:

- 1 Волокитину Даниилу
- 2 Соколенко Анастасии
- 3 Иониной Олесе
- 4 Левиной Любове

*Ответственные: директор Короленко В.Н.. Сроки: до 25.06.2023*

**4.СЛУШАЛИ:** зам. директора по УВР Агеева Ю.В. говорила об итогах Всероссийских проверочных работ в 2023 году в МБОУ СОШ им.Суворова. Юлия Владимировна зачитала приказ директора (*приказ прилагается*) и представила анализ результатов проведения ВПР в 2023 году.

**ВЫСТУПИЛ:** директор Короленко В.Н. предложила учесть проблемы, которые выявили ВПР-2023, при разработке документации на 2023/24 учебный год и руководителям методических объединений провести самообследование образовательной деятельности с учетом результатов ВПР.

Педагоги поддержали данное предложение.

РЕШИЛИ: учесть проблемы, которые выявили ВПР-2023, при разработке документации на 2023/24 учебный год (план внутришкольного контроля, план методической работы школы, перспективный план повышения квалификации педагогических работников, план работы школьных методических объединений), руководителям методических объединений провести самообследование образовательной деятельности с учетом результатов ВПР.

*Ответственные: руководители МО Грибова О.В., Баева Е.А., Коткова Л.А..  
Сроки: до 01.09.2023*

Председатель

В.Н.Короленко

Секретарь

О.В.Гаврилова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа им. Суворова п. Новостройка  
муниципального района имени Лазо Хабаровского края

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ

21.06.2023

№ 10

1. Подготовить приказ на отчисление обучающихся 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам ООО и имеющим итоговые отметки не ниже учебного плана, сдавшим ЕГЭ:

- 1 Волокитин Даниил
- 2 Соколенко Анастасия
- 3 Ионина Олеся
- 4 Левина Любовь

2. Выдать аттестаты обучающимся 11 класса 2023 года выпуска:

- 1 Волокитину Даниилу
- 2 Соколенко Анастасии
- 3 Иониной Олеся
- 4 Левиной Любви

Ответственные: директор Короленко В.Н.. Сроки: до 25.06.2023

3. Учесть проблемы, которые выявили ВПР-2023, при разработке документации на 2023/24 учебный год (план внутришкольного контроля, план методической работы школы, перспективный план повышения квалификации педагогических работников, план работы школьных методических объединений).

Руководителям методических объединений провести самообследование образовательной деятельности с учетом результатов ВПР.

Ответственные: руководители МО Грибова О.В., Баева Е.А., Коткова Л.А..

Сроки: до 01.09.2023

Председатель

В.Н. Короленко

Секретарь

О.В. Гаврилова

