

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ им. А. В. Суворова п. Новостройка

М. Р. Алтунина

" 14 " 2020г. 200/1



2020 - 2023 . . .

| № | Наименование | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|---|--------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. 2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества, обучающихся в МБОУ СОШ им. А. В. Суворова п. Новостройка | Ноябрь | Алтунина М.Р., директор школы, Логунова Е.Н. зам.директора по ВР, Агеева Ю.В. зам.директора по УВР. |
| | | Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ СОШ им. А. В. Суворова п. Новостройка | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. | Ноябрь | Алтунина М.Р., директор школы, Логунова Е.Н. зам.директора по ВР, Агеева Ю.В. зам.директора по УВР. Рабочая группа. |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|--|---|-----------------|---|
| 2. | Формирование базы наставляемых | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по двум формам наставничества «Учитель - учитель», «Учитель - ученик». | Декабрь | <p>Грибова О.В куратор целевой модели</p> <p>М.Р. Алтунина директор школы, Агеева Ю.В. зам.директора по УВР</p> <p>Маркова Д.В. учитель</p> |
| | | Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование внешней среды. | Ноябрь, декабрь | Администрация школы, Маркова Д.В., учитель информатики, классные руководители. |
| | | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся. | Декабрь | Грибова О.В., куратор целевой модели наставничества, Агеева Ю.В., зам. директора по УВР, Маркова Д.В., учитель, классные руководители. |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|--|---|--|---|
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся | В течение всего периода реализации целевой модели наставничества | Алтунина М.Р., директор школы, Грибова О.В., куратор целевой модели наставничества, Агеева Ю.В., зам.директора по УВР, Маркова Д.В., учитель. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных | 1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | В течение всего периода реализации | Алтунина М.Р., директор школы, Грибова О.В., |

| | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------|--|
| | | наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников. | целевой модели наставничества | куратор целевой модели наставничества, Агеева Ю.В., зам.директора по УВР, Маркова Д.В., учитель. |
|--|--|---|---|-------------------------------|--|

| | | | | | |
|----|---|--|---|------------------|---|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Декабрь - январь | Грибова О.В., куратор целевой модели наставничества, Агеева Ю.В., зам.директора по УВР, Маркова Д.В., учитель, Гаврилова О.В., педагог- психолог. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Декабрь-апрель | Наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Февраль | Грибова О.В., |

| | | | | | |
|----|---------------------------|--|--|--------|--|
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы. | <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> | Апрель | куратор целевой модели наставничества, Агеева Ю.В., зам.директора по УВР, Маркова Д.В., учитель. |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> | Май | Алтунина М.Р., директор школы, Грибова О.В., куратор целевой модели Наставничества |