**План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

**Тема:**

**«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»**

**Цель:** Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, со здание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возмо жностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

**Задачи:**

1. Организовать информационно -методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
5. Повышение квалификации классных руководителей.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Направления работы МО классных руководителей** **на 2023-2024 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
* **2. Информационная деятельность:**
* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа с ФГОС
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.
  1. **Организация методической деятельности:**
* Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.
  1. **Консультативная деятельность:**
* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы, планирование внеурочной деятельности «Разговоры о важном»
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в воспитательной деятельности и подготовки к беседам
* « Разговоры о важном»
* Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

* + 1. Заседания методического объединения.
    2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
    3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
    4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
    5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
    6. Повышение квалификации классных руководителей.
    7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

* + 1. Открытые классные часы и мероприятия.
    2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
    3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
    4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
    5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**План**

**работы МО классных руководителей**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Тема заседаний.** **Форма проведения** | **Ответствен ный** |
| **Август** | **Заседание №1**  **«Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год».**  **Вопросы для обсуждения:**     1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний). 3. Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году. 4. Утверждение программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» | Зам.директора по ВР.    Руководитель  ШМО |
| **Ноябрь** | **Заседание 2.**    **Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».** 1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в ФГОС . Реализация проекта Минпросвещения России с 1 сентября 2022 года – цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном».  2 .Развитие ученического самоуправления в классе.   1. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы 2. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.   5.Вовлечение в воспитательную работу «Орлята России» учащихся начальных классов | Зам.директора по ВР.    Руководитель  ШМО |
| **Январь** | **Заседание 3.** |  |

**«**Гражданско –патриотического и **духовно – нравственное** Зам.директора **развитие учащихся, как положительный фактор** по ВР.

**формирования личности ребёнка»**

Руководитель

1.Диагностика результативности работы классного ШМО руководителя по гражданско –патриотическому и духовно – нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско –патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.

1. Инструктажи с обучающими ПБ в зимний период.
2. Семинар на тему «**Гражданскопатриотическое** **воспитание** в школе».

**Заседание 4**

**«Формирование навыков здорового образа жизни**

**школьников»** Зам.директора

1. Формирование культуры здоровья школьников. по ВР.

**Март** 2. Профилактика вредных привычек среди детей. Руководитель

3. Формирование культуры общения в школьной среде. ШМО

Психологический климат в классе.

«О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка»

**Заседание 5.**

**Май**

«**Самообразование и самовоспитание как основа**

Зам.директора **успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»** по ВР.

1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.

2.Анализ работы методического объединения классных Руководитель

руководителей за 2023-2024 учебный год. ШМО

3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.

Руководитель ШМО: Чешкина О.С.