

**Нормативно-правовая база**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления деятельности: формы работы и содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Внесение дополнений в должностные инструкции классных руководителей. | Август | Администрация школы |
| 2 | Издание приказа по школе об организации ППП | Сентябрь, | Администрация школы |
| 3 | Составление договоров по взаимодействию школы с организациями и предприятиями участниками ППП: | В течение года | Администрация школы |
| 4 | Издание приказа о формировании групп учащихся для изучения курсов по выбору  | 1 раз в четверть | Администрация школы |

**Организационно-педагогическая и методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления деятельности: формы работы и содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование учебного плана с учетом ППП | август | Зам.директора по УВР. Руководитель МО «Профориентация» |
| 2 | Методическое совещание с классными руководителями 9 класса, психологом о содержании и задачах предпрофильной подготовки. | август | Зам.директора по УВРРуководитель МО «Профориентация» |
| 3 | Создание творческой группы педагогов по организации ППП в составе:-руководитель МО «Профориентация»- педагог- психолог;-классного руководителя 8 класса-классного руководителя 9 класса- Зам.директора по УВР | сентябрь |  |
| 5 | Составление и утверждение рабочих программ по предпрофильным курсам. | 1 раз в четверть | Администрация школы |
| 6 | Комплектование групп обучающихся для предпрофильной подготовки на основании выбора курсов. | 1 раз в четверть | Администрация школы |
| 7 | Составление расписания ППП и организация их проведения. | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР, руководитель МО «Профориентация» |
| 8 | Подготовка диагностических анкет обучающихся. | В течение года | Зам.директора по УВР, психолог |
| 9 | Методические совещания творческой группы по организации ППП и по подведению итогов выполнения плана ППП. | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВРРуководитекль МО «Профориентация» |

**Информационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления деятельности: формы работы и содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение классных собраний для обучающихся 8-9 классов с целью информирования их о ППП.  | сентябрь | классные руководители |
| 2 | Проведение родительского собрания в 9 классе с целью информирования их о содержании и задачах ППП. | сентябрь | Администрация школы |
| 3 | Информирование обучающихся об организации ППП  | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 4 | Подготовка выставки литературы и информации на электронных носителях о востребованных профессиях и учебных заведениях района и края. | 31.10 | классные руководители |
| 5 | Организация экскурсий на предприятия, организация социальных проб. | В соответствии с рабочими программами учителей | Администрация. классныеруководители |
| 8 | Организация экскурсий в учебные заведения  | В течение года по договоренности  | Классные руководители |
| 9 | Посещение ярмарки вакансий | В течение года | классные руководители |
| 10 | Оформление стенда “ Куда пойти учиться” | февраль | Руководитель МО «Профориентация» |
| 11 | Организация встреч с представителями разных профессий  | В течение курса | Классные руководители, |
| 12 | Организация встреч с представителями учебных заведений региона | В течение полугодия |  |
| 13 | Проведение классных, родительских собраний на тему: «Обучение в 10 классе». | февраль |  классные руководители  |

**Психолого- педагогическое сопровождение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления деятельности: формы работы и содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Входящее тестирование и анкетирование:- анкета по профильной ориентации;- ДО;-определение уровня ригидности | Сентябрь- октябрь | классные руководители, психолог |
| 2 | Оформление индивидуальных карт учащихся | По мере необходимости | психолог |
| 3 | Мотивационные беседы с учащимися по результатам наблюдений за ППП. | В течение цикла | Классные руководители |
| 4 | Групповые тренинги:-планирование деятельности, действий;-постановка и достижение цели;-рефлексия. | По мере комплектования групп | Психолог |
|  | Тренинги: общения, профессиональное самоопределение, формирование адекватной самооценки | По графику | Психолог |
|  | Организация итогового мониторинга по результатам ППП | Апрель- май | Руководитель МО « Профориентация», психолог, классные руководители |