

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(Управление образования)**

ПРИКАЗ

29.02.2024 № 74а

р.п. Перяяславка

Об обеспечении объективности проведения и проверки всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района имени Лазо в 2024 году

В целях реализации ведомственных проектов министерства образования и науки Хабаровского края «Повышения объективности оценочных процедур» («Все решают знания») в 2024 году в общеобразовательных организациях муниципального района имени Лазо (далее – **ОО**), в целях повышения эффективности системы оценки качества образования, путем формирования среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров объективной оценки образовательных результатов Всероссийский проверочных процедур обучающихся (далее - **ВПР**),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному координатору ВПР Алексейчук А.А.:

Об информировать всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании полученных результатов;

- организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР;

- обеспечить привлечение независимых наблюдателей при проведении ВПР и проверке результатов исследования для повышения объективности результатов, с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов;

- организовать муниципальную проверку работ обучающихся 5 классов по русскому языку в МБОУ СОШ № 1 р. п. Хор и МБОУ СОШ имени А.В. Суворова п. Новостройка, вошедших в списки школ с признаками необъективных результатов ВПР 2022/2023 учебного года;

- обеспечить загрузку результатов муниципальной проверки в личный кабинет МБОУ СОШ № 1 р.п. Хор и МБОУ СОШ имени А.В. Суворова п. Новостройка на сайте ФИС ОКО;

- оформить сводный отчет от муниципального образования об организации обеспечения объективности проведения и проверки ВПР в **ОО** муниципальном районе имени Лазо, согласно приложению 1 к настоящему приказу и предоставить на электронный адрес imclazo@mail.ru в электронном виде в формате Excel в срок до 01 июня 2024 года.

2. Руководителям общеобразовательных организаций района:

2.1. обеспечить объективность проведения и проверки ВПР в **ОО**,

а именно:

2.1.1. обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях, задачах, графике проведения ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

2.1.2. организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР;

2.1.3. обеспечить контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением наблюдателей с соблюдением условий отсутствия конфликта интересов;

2.1.4. организовать работу по привлечению независимых наблюдателей за ходом ВПР, работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР согласно приложению 2 к настоящему приказу и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2.1.5. ознакомить педагогических работников с результатами отчетов ВПР 2022/2023 учебного года: «Распределение первичных баллов», «Статистика по отметкам», «Сравнение отметок с отметками по журналу», предоставленных в личных кабинетах ОО на сайте федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), обратив особое внимание на пограничные баллы между отметками «2» и «3», «3» и «4».

2.1.6. сформировать отчет об организации обеспечения объективности проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 4 к настоящему приказу в электронном виде в формате Excel в срок до 22.05.2024 года и предоставить муниципальному координатору по электронной почте imclazo@mail.ru

3. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 1 р.п. Хор (Исаева Н.С.), МБОУ СОШ имени А.В. Суворова п. Новостройка (Короленко В.Н.):

3.1. обеспечить:
- объективность проведения ВПР на всех этапах проведения оценочной процедуры;

- организацию видеонаблюдения ВПР на всех этапах проведения оценочных процедур;

- информирование родительской общественности о целях, задачах, ходе проведения и результатах ВПР.

3.2. организовать:

- работу «горячей линии» в период проведения ВПР и разместить информацию о телефонах «горячей линии» на официальном сайте ОО и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

3.3. Применить в работу материалы с сайта федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО):

- инструктивные материалы для экспертов по проверке заданий ВПР в 2024 году;

- инструктивные материалы по проведению ВПР в 2024 году;
- инструктивные материалы по проведению ВПР в 2024 году для ответственных организаторов ОО;
- инструктивные материалы по проведению ВПР в 2024 году для организаторов в аудитории;
- инструктивные материалы по проведению ВПР с контролем объективности результатов в 2024 году для независимых наблюдателей;
- инструкция по работе с формой сбора результатов ВПР.

3.4. назначить:

- школьного координатора ответственного за проведение ВПР в ОО, осуществляющего организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения оценки;
- организаторов в аудитории отвечающих за объективность и достоверность результатов проводимого исследования, несущих ответственность за проведение процедуры тестирования четко в соответствии с прописанным сценарием;
- технического специалиста обеспечивающее техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов);
- независимых наблюдателей в аудитории - не аффилированных с ОО специалистов, не работающих и формально не связанных с ОО, которые присутствуют и ведут наблюдение за соблюдением регламента и сценария проведения тестирования и анкетирования обучающихся.

3.5. утвердить:

- список организаторов в аудитории, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях, в соответствии с регламентом проведения оценки и с учетом расписания учебных занятий;
- график выходов организаторов в аудитории в соответствии с графиком проведения ВПР;
- список независимых наблюдателей при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения оценки;
- график выходов независимых наблюдателей при проведении ВПР в соответствии с графиком оценочных процедур.

3.6. предоставить:

- видеозапись видеонаблюдения на всех этапах проведения ВПР муниципальному координатору на следующий день после проведения процедур и направить в адрес МБУ «ИМЦ» по электронной почте imclazo@mail.ru;
- протоколы наблюдателей по проведению ВПР согласно приложению 2 к настоящему приказу и протоколы наблюдателей по проверке работ учащихся согласно приложению 3 к настоящему приказу;

- в течение 14 дней аналитическую справку после получения результатов проведения ВПР направить в адрес МБУ «ИМЦ» по электронной почте imclazo@mail.ru и разместить на сайте ОО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



А.Г. Виноградова

Начальник Управления образования

Отчёт об организации обеспечения объективности проведения и проверки ВПР в 2024 году в муниципальных ОО район имени Лазо (наименование МО)

№	Наименование	Характеристика
1	Наименование Муниципального образования (далее - МО)	
2	Наличие приказа муниципального органа управления образования (далее - МОУО) о проведении процедуры оценки качества образования (далее - процедура ОКО) с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
3	Наличие утверждённого плана мероприятий МОУО по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
4	Проведение совещаний и др. МОУО с ОО по вопросам объективности проведения и достоверности результатов процедур ОКО (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0)	
5	Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте МОУО, освещении в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0)	
6	Участие представителей МОУО в программах, курсах повышения квалификации по вопросам оценки качества образования (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0)	
7	Общее количество общеобразовательных организаций (далее - ОО) в МО	
8	Количество ОО, участвующих в процедуре ОКО	
	Количество ОО, не участвующих в процедуре ОКО (указать наименование ОО и причину неучастия в процедуре ОКО)	
	Информация вносится в случае участия ОО в процедуре оценки качества образования:	
1	Количество городских ОО, участвующих в процедуре ОКО	
2	Количество сельских ОО, участвующих в процедуре ОКО	
3	Количество маломоментных ОО, участвующих в процедуре ОКО	
4	Количество ОО, в которых есть приказ о проведении процедуры оценки качества образования с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности	
5	Количество ОО, в которых есть утверждённый план мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО	
6	Количество ОО, в которых проводятся совещания, методические заседания и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов процедур оценки ОКО	
7	Количество ОО, в которых размещена информация о проведении процедуры ОКО на сайте ОО, в электронном дневнике, освещении в СМИ и др.	
8	Количество ОО, представители которых участвовали в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу)	
	Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО:	
9	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники ОО	
10	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники других ОО	
11	Количество ОО, в которых наблюдателями являются родители (законные представители)	
	Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО:	
12	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагоги-работники ОО	
13	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагоги-работники других ОО	
14	Количество ОО, в которых наблюдателями являются родители (законные представители)	
15	Количество ОО, в которых наблюдателями являются студенты педагогических специальностей	
16	Количество ОО, в которых наблюдателями являются специалисты Управления образования и УМЦ	
17	Количество ОО, в которых наблюдателями являются региональные представители	
18	Количество ОО, в которых выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
19	Количество ОО, в которых наблюдатели отсутствовали во время процедуры ОКО	
20	Количество ОО, в которых выявлены нарушения при проверке работ процедуры ОКО (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
21	Количество ОО, в которых наблюдатели отсутствовали во время проверки работ процедуры ОКО	
	Проверка работ учащихся:	
22	Количество ОО, в которых работы проверяла школьная комиссия	
23	Количество ОО, в которых работы проверяла муниципальная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
24	Количество ОО, в которых работы проверяла региональная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
25	Другое (пояснить)	
	Перепроверка работ учащихся:	
26	Количество ОО, в которых работы проверяла муниципальная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
27	Количество ОО, в которых работы проверяла региональная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
28	Другое (пояснить)	

Протокол наблюдателя по проведению процедуры ОКО – ВПР 2024 года

Дата проведения _____
Наименование школы: _____
Класс: _____
Предмет: _____
Аудитория № _____
Количество участников: _____

Информация о наблюдателе:
Имя Фамилия Отчество: _____
Место работы: _____
Должность: _____

Информация об организаторе в аудитории:
Имя Фамилия Отчество: _____
Должность: _____

1. Подготовка к проведению процедуры ОКО:

Поставить знак V напротив нужной строки

Нарушения не выявлены _____
В аудитории не убраны (открыты) справочные материалы по предмету _____
Не проведено инструктаж для участников процедуры ОКО _____
Другое: (написать) _____

2. Проведение процедуры ОКО:

Поставить знак V напротив нужной строки

Нарушения не выявлены _____
Организатор в аудитории покидал аудиторию _____
Организатор в аудитории занимался посторонними делами (проверял тетради, заполнял журнал, читал и др.) _____
Организатор в аудитории пользовался телефоном _____
Организатор в аудитории не зафиксировал время начала и окончания процедуры ОКО _____
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы _____
В аудитории присутствовали посторонние лица _____
Из аудитории были вынесены материалы процедуры ОКО на бумажном и (или) электронном носителе _____
Участники процедуры ОКО свободно общались во время проведения процедуры ОКО _____
Участники процедуры ОКО свободно перемещаются по классу _____
Участники процедуры ОКО свободно пользовались телефоном _____
Участники процедуры ОКО при выполнении работы пользовались справочниками, рабочими тетрадями, учебниками _____
Другое: (написать) _____

3. Завершение проведения процедуры ОКО:

Поставить знак V напротив нужной строки

Нарушения не выявлены _____
После окончания времени выполнения работы участники ВПР продолжили выполнять работу _____
После проведения ВПР материалы не были переданы школьному координатору для организации последующей проверки _____
Другое: (написать) _____

Неожиданные происшествия во время проведения процедуры ВПР (описать):

Наблюдатель: _____
(подпись без расшифровки)

Протокол наблюдателя по проверке работ учащихся процедуры ОКО - ВПР 2024 года

Дата проверки: _____
Наименование школы: _____
Класс: _____
Предмет: _____
Аудитория № _____
Количество проверяемых работ: _____

Информация о наблюдателе:

место работы: _____
должность: _____

Состав экспертной комиссии:

Количество экспертов: _____

Проверку работ учащихся проводила школьная комиссия
Проверку работ учащихся проводила муниципальная комиссия

Поставить знак V напротив нужной строки

Проверка работ учащихся экспертами:

Нарушения при проверке работ учащихся экспертами не выявлены

Поставить знак V напротив нужной строки

В составе экспертной комиссии есть эксперты, работающие в данном классе

Эксперты оценивали работы нарушая критерии оценивания
Эксперты создавали конфликтные моменты по оцениванию работ

Эксперты исправляли ответы участников процедуры ОКО
Другое: (написать) _____

Неожиданные происшествия во время проверки работ учащихся ВПР (описать):

Наблюдатель: _____
(подпись без расшифровки)

**Отчёт об организации обеспечения объективности проведения и проверки ВПР в 2024 году в муниципальных ОО
район имени Лазо**

(наименование ОО)

№	Наименование	Характеристика
1	Наименование муниципального образования	
2	Наименование общеобразовательной организации (далее - ОО)	
3	Участие ОО в процедуре ВПР (далее - процедура ОКО) (да-1; нет-0)	
4	В случае неучастия указать причину	
Информация вносится в случае участия ОО в процедуре оценки качества образования:		
1	ОО является городской (да-1; нет-0)	
2	ОО является сельской (да-1; нет-0)	
3	ОО является малокомплектной (да-1; нет-0)	
4	Наличие приказа ОО о проведении процедуры ОКО с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
5	Наличие утверждённого плана мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
6	Проведение совещаний, методических заседаний и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0)	
7	Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте ОО, в электронном дневнике, освещении в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0)	
8	Участие представителей ОО в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО:		
9	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
10	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
11	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
12	студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0)	
13	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
14	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	
15	Выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
16	Отсутствие наблюдателей во время проведения процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО:		
17	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
18	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
19	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
20	студенты педагогических специальностей	
21	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
22	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	
23	Выявлены нарушения при проверке работ процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
24	Отсутствие наблюдателей во время проверки работ процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Проверку работ учащихся проводила:		
25	школьная комиссия (да-1; нет-0)	
26	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
27	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
28	Другое (пояснить)	
Перепроверку работ учащихся проводила:		
29	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
30	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
31	Другое (пояснить)	