

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.В.
СУВОРОВА ПОСЁЛКА НОВОСТРОЙКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
П Р И К А З**

«10» 01 2025 г.

№ 2/1

п. Новостройка

Об организации приёма обучающихся
в 1-й класс 2025-2026 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2019 № 03-140 «О приёме в 1 класс», в соответствии с новым Порядком, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать запись в 1 класс на 2025-2026 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ им. А.В. Суворова п. Новостройка, с 01 апреля 2025 года. Адреса закрепленной территории: п. Новостройка, с. Хака, с. Кондрагьевка.

1. Сформировать в 2025-2026 учебном году 1 первый класс общей численностью 16 человек.

2. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

- Заявление установленного образца.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- Медицинская карта ребенка;
 - форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;
 - Медицинский полис ребенка;
 - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).
4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ им. А.В. Суворова п. Новостройка, завершить 30 июня 2025 года. С 07 июля 2025 года организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за ОУ территорией, но желающих обучаться в МБОУ СОШ им. А.В. Суворова п. Новостройка (при наличии свободных мест). Завершить прием в 1-ый класс не позднее 05.09.2025 года.
 5. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: Агееву Ю.В., заместителя директора по УВР, Гореву Н.А., администратора Дневника.ру, Коткову ЛА., учителя начальных классов, Асееву И.Г., секретаря.
 6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

С 01.04.2024 по 31.08. 2024г.

Понедельник – пятница, с 10.00 до 14.00 - приёмная, 1 этаж.

7. Ответственным за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения.

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3 Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

7.4. Оформлять приказом директора зачисление детей в МБОУ СОШ им. А.В. Суворова п. Новостройка в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

7.5. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7.6. Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ им. А.В. Суворова п. Новостройка, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам

начального общего образования заместителя директора по УВР Агееву Ю.В.

9. Заместителю директора по УВР Агеевой Ю.В. своевременно размещать на информационном стенде учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 06 июля 2025 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Короленко В.Н.



С приказом ознакомлены:

А.В.

Агеева Ю.В.

Н.А.

Горева Н.А.

И.Г.

Асеева И.Г.

Л.А.

Коткова Л.А.