

Рассмотрено:

Утверждаю

Педагогическим советом

Директор МБОУ СОШ им. А.В. Суворова п. Новостройка

Протокол от «02»09 2019г.

М.Р. Алтунина

№1

Приказ от «02» 09 2019г. № 14/2

**Положение
о приеме в 10 класс универсального профиля
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы им. А.В. Суворова п. Новостройка
муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее МБОУ
СОШ им. А.В. Суворова п. Новостройка)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила и процедуру приема в 10 класс МБОУ СОШ им. А.В. Суворова п. Новостройка

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 24480 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613)
- Устава МБОУ СОШ им. А.В. Суворова п. Новостройка

1.3. Универсальный профиль 10 класса обеспечивает обучающимся:

- Право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение равного доступа к полноценному

образованию, дифференциации его содержания, разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием
- реализацию преемственности между общим и профессиональным образованием;
- более эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2. Содержание и организация деятельности в 10 классе универсального профиля.

2.1. Определение профильных предметов осуществляется на основе анкетирования и выявления познавательных интересов и способностей учащихся, с учетом наличия высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно- методических, учебных и материальных условий, соответствующего социального запроса.

2.2. Образовательный процесс в 10 классе осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБОУ СОШ им. А.В. Суворова п. Новостройка.

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным учебным планом ФГОС СОО. Нагрузка обучающихся, исходя из реализуемого профиля обучения с учетом элективных учебных предметов, не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом и СанПиН, 34 часа в неделю.

2.4. Обязательная часть учебного плана универсального профиля представлена шестью предметными областями и содержит 12 учебных предметов, из них математика, русский язык изучаются на углубленном уровне

2.5. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, реализуется через введение дополнительного предмета, элективных и факультативных курсов, проектной деятельности соответствующего содержания.

2.6. Выбранный профиль указывается в учебном плане школы.

3. Порядок приема учащихся в 10 класс универсального профиля.

3.1. Желающие продолжить обучение в 10 классе, проходят процедуру индивидуального отбора.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в составе не менее трех человек, состоящей из:

- руководителя образовательного учреждения;
- заместителя директора, курирующего образовательный процесс на уровне СОО;
- классного руководителя 10 класса
- учителей, работающих в 10 классе

3.3 Наполняемость профильных классов устанавливается до 20 человек.

3.4. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, о профильных учебных предметах размещаются на сайте школы до 15 мая текущего года.

3.5. Родители (законные представители) учащихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательного учреждения (приложение №1) до даты начала индивидуального отбора.

3.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты сданных экзаменов ГИА-9 в основной срок
- портфолио обучающегося, содержащее копии грамот, сертификатов, дипломов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающихся
- копия паспорта.

Порядок организации индивидуального отбора учащихся в профильные классы.

4.1. Индивидуальный отбор учащихся в 10 класс осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Индивидуальный отбор проводится с 28 июня по 25 августа;

4.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга учащихся, с учетом:

- среднего балла итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результатов государственной итоговой аттестации по основным предметам (русский язык, математика) не ниже «4» (плюс/минус 1 балл);
- годовой отметки по алгебре и геометрии не ниже «4» (плюс/минус 1 балл);
- годовой отметки по русскому языку не ниже «4» (плюс/минус 1 балл);

- результатов участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях не ниже муниципального уровня (плюс дополнительные баллы)
- неудовлетворительные отметки за ГИА или четверть (минус 1 балл)

4.4. Списки сформированного 10-го класса доводятся до сведения заявителей до 25 августа текущего года.

4.5. После окончания комплектования зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

4.6. Всех учащихся, зачисленных в 10 класс и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576025

Владелец Алтунина Марина Риональдовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022