

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.В. СУВОРОВА п.  
НОВОСТРОЙКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюзного комитета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г



**Должностная инструкция № 13  
ответственного за безопасность дорожного движения**

***I. Общие положения***

1. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора.
2. ОБДД должен знать:
  - 3.1. Руководящие документы по механическому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.
  - 3.2. Устройство, конструктивные особенности, назначение автомобилей.
  - 3.3. Технологию обслуживания и ремонта автомобилей.
  - 3.4. Методы диагностики состояния автомобилей.
  - 3.5. Правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
4. ОБДД подчиняется непосредственно директору школы.
5. На время отсутствия механика (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

***II. Должностные обязанности***

Ответственный БДД

- Обеспечивает исправное состояние подвижного состава автобуса, выясняет причины неисправности принимает меры к их устранению.
- разрабатывает графики обслуживания и ремонта подвижного состава,
- осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения работ,
- принимает участие в оказании технической помощи водителям автомобилей на линии.

- осуществляет контроль за соблюдением водителями правил движения и правильностью эксплуатаций, автомобилей, выполнением правил охраны труда и техники безопасности, прохождением предрейсовых и послерейсовых медосмотров.

- осуществляет контроль за проведение водителя курсов квалификации водительского мастерства

- проводит инструктаж водителей перед выездом на линию.

- обеспечивать исполнение усыновленных законом обязанностей гражданской ответственности по

страхованию транспортных средств

- участвует в списании и сдаче агрегатов, шин и автомобилей в ремонт.

- обеспечивает соблюдение установленных норм расхода эксплуатационных материалов.

- обеспечивает соблюдение рабочими трудовой и производственной дисциплины и выполнение ими работ с надлежащим качеством.

### ***III. Права***

Ответственный БДД имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3. в пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4. Запрашивать лично или по поручению своего непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет то разрешения руководства предприятия).

6. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### ***IV. Ответственность***

Ответственный БДД несет ответственность:



1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

« 02 » 09 2019г.



(подпись)

*Г.В. Наханова*

(ФИО)

«    »            2019г.

(подпись)

(ФИО)