



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ
имени А. В. Суворова
п. Новостройка

М. Р. Алтунина

«01» сентября 2020 г.

**ПРОГРАММА
производственного контроля**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
смени А. В. Суворова поселка Новостройка
муниципального района имени Лазо Хабаровского края

1. Перечень официально изданных нормативно- методических документов, имеющих в наличии:

- 1.1 Федеральный закон «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 года № 52.
- 1.2 Санитарные правила 1.1.1058-01 «Организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением и эпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- 1.3 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.4 СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- 1.5 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
- 1.6 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

2. Сведения об ответственном за проведение производственного контроля.

Директор школы Алтунина Марина Риональдовна.

3. Организация лабораторного контроля:

3.1 Микробиологические исследования:

- водопроводной воды, кипяченой воды, при наличии фильтров - до и после фильтрования 1 раз в год;
- готовых блюд 2-4 наименования - 1 раз в год;
- смывов с посуды и объектов внешней среды - 1 раз в год.

3.2 Санитарно-гигиенические исследования:

- исследования на «С» - витаминизацию - 1 раз в год;
- искусственной освещенности в помещениях учреждения - 1 раз в год;
- микроклимата - 1 раз в год;
- электромагнитного излучения от компьютеров; - шума;
- исследования дезинфекции на содержание активного хлора.

Выполнение лабораторных и инструментальных исследований проводится в аккредитованных лабораториях, имеющих право на эти виды работ.

4. Организация медицинских осмотров:

Производственный контроль осуществляет директор школы Алтунина Марина Риональдовна, приказ.

- 4.1 Составление списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.
- 4.2 Контроль за прохождением медосмотров при принятии на работу.
- 4.3 Контроль за соблюдением графика прохождения медосмотров, отстранение от работы при несвоевременном прохождении.

5. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по прохождению гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года:

Производственный контроль осуществляет заведующая школьной столовой Гаврилова Марина Николаевна.

- 5.1 Подготовка поименного списка работников (должностей), подлежащих гигиеническому обучению.
- 5.2 Организация гигиенического обучения.
- 5.3 Контроль за гигиеническим обучением вновь принятых.

6. Организация питания:

Производственный контроль осуществляет заведующая школьной столовой Гаврилова Марина Николаевна.

6.1. Контроль за доставкой пищевых продуктов:

- наличие санитарного паспорта на автотранспорт,
- соблюдение температурного режима доставки скоропортящихся продуктов;
- оборудование автотранспорта, его содержание (проведение влажной уборки, дезинфекция)
- наличие спецодежды и санитарной книжки у экспедитора.

В случае доставки продуктов транспортом поставщика - наличие договора выше указанных требований.

6.2 Контроль за наличием сопроводительных документов, удостоверяющих безопасность сырья и готовой продукции.

6.3 Контроль за условиями и сроками хранения продуктов питания.

6.4 Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт.

6.5 Оценка готовых блюд.

7. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса:

Производственный контроль осуществляет заместитель директора по УВР Агеева Юлия Владимировна.

7.1 Контроль за оборудованием, оснащением, расстановкой мебели в соответствии с СанПин 2.4.2.1178-02.

7.2 Контроль за рассаживанием детей в соответствии с ростом, за маркировкой 2 раза в год.

7.3 Контроль за исполнением компьютерной техники:

- наличие санитарного паспорта на кабинет информатики; своевременность проведения инструментальных замеров физических величин окружающей среды, связанных с работой компьютеров;
- соблюдение требований к оборудованию помещений и расстановке компьютеров;
- соблюдение режима занятий в кабинете информатики;
- контроль за режимом влажной уборки, параметрами микроклимата.

7.4 Соблюдение требований к искусственному и естественному освещению.

7.5 Выполнением требований режима дня п учебных занятий.

7.6 Организация физического воспитания - контроль и анализ.

8. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей:

Производственный контроль осуществляет заместитель директора по ВР Логунова Евгения Николаевна.

8.1 Контроль за набором помещений.

8.2 Наличие плана лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей.

8.3 Организация профилактических осмотров детей , декретированных по возрастам согласно графику

8.4 Оценка физического развития детей - 1 раз в год.

8.5 Сообщение в ТУ, ТО Роспотребнадзора о случае инфекционных заболеваний среди детей и персонала учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

8.6 Организация и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

8.7 Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и организация дней здоровья и т.д.

9. Производственный контроль за организацию своевременного информирования ТУ, ТО Роспотребнадзора, органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию:

Производственный контроль осуществляет директор школы Алтунина Марина Риональдовна.

9.1 Аварии на водопроводе, отключение воды.

9.2 Аварии на канализационной сети.

9.3 Отключение электричества.

9.4 Выход из строя технологического и холодильного оборудования.

10. Контроль за охраной окружающей природой среды:

Производственный контроль осуществляет завхоз Булгакова Светлана Сергеевна.

10.1 Заключение договора на вывоз ТБО

10.2 Контроль за сбором, временным хранением, вывозом ТБО.

11. Дезинфекция, дезинсекция и дератизация помещений:

Производственный контроль осуществляет завхоз Булгакова Светлана Сергеевна.

11.1 Заключение договоров.

11.2 Контроль за проведением.

12. Контроль за осуществлением подвоза учащихся:

Производственный контроль осуществляет Наханова Татьяна Викторовна.

13. Ведение учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля, информирование ТУ или ТО Роспотребнадзора о результатах 1 раз в 6 месяцев.

Производственный контроль осуществляет директор Алтунина Марина Риональдовна.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576025

Владелец Алтунина Марина Риональдовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022