

Согласовано

Председателем ПК

*Косеев* Баева Е. А.

« 11 » 09 2020г.

Утверждаю

Директор школы

Алтунина

2020г.



## Инструкция о порядке содержания, осмотра, приведения помещений в пожаробезопасное состояние после окончания учебных занятий МБОУ СОШ имени А. В. Суворова п. Новостройка

### 1. Общие положения инструкции

1.1. Данная инструкция разработана для всех работников учебного учреждения.

1.2. Настоящую инструкцию необходимо изучить и соблюдать.

1.3. Инструкция содержит сведения о порядке содержания и осмотра помещений, приведения их в пожаробезопасное состояние после окончания учебных занятий, перед их закрытием.

### 2. Общие пожаробезопасные мероприятия

2.1. Педагогический, технический, обслуживающий персонал и учащиеся школы обязаны знать и выполнять правила пожарной безопасности, уметь обращаться с первичными средствами пожаротушения.

2.2. Классные руководители, заведующие кабинетами учителя, заведующие мастерскими, столовой несут персональную ответственность за организацию и состояние противопожарной безопасности закрепленных за ними объектов.

2.3. В целях пожарной безопасности сотрудникам школы запрещается:

- пользоваться неисправной электропроводкой и оборудованием, использовать бытовые электронагревательные приборы для обогрева помещений;
- обертывать электролампы бумагой или материей, клеивать или закрывать провода обоями, плакатами, картинами, фотографиями, стендами и т.д.;
- использовать для устройства осветительной электросети телефонные провода;
- при проведении культурно-массовых мероприятий устраивать фейерверки, зажигать бенгальские огни и свечи, производить шумовые эффекты с помощью петард и других взрывоопасных средств и приспособлений;
- отогревать замерзшие водопроводные и иные трубы, батареи в здании школы открытым огнем (факелами, паяльными лампами); отогревание труб и конструкций здания производить только паром, горячей водой и другими безопасными средствами;
- оборудовать в подвальных помещениях учебного учреждения мастерские и склады, для обработки или хранения огнеопасных жидкостей и веществ;
- преграждать и загромождать пути к средствам пожаротушения;
- хранить на чердаках, лестничных клетках, в учебных кабинетах, мастерских, коридорах, подсобных помещениях горючие материалы;
- строить перегородки и размещать подсобные мастерские и лаборатории;
- использовать не по назначению средства пожаротушения;
- сдавать под охрану помещения, не проверенные в противопожарном отношении.

2.4. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы из здания школы, лестничные клетки должны находиться свободными и не должны загромождаться. Двери выходов из классов, мастерских и других помещений должны открываться наружу. Двери тамбуров должны быть оборудованы самозакрывающимися устройствами.

- 2.5. Средства пожаротушения должны быть исправны, заправлены и иметь непросроченный срок годности, местонахождение их должно быть обозначено на схеме эвакуации и указателями.
- 2.6. В случае пожара весь персонал школы эвакуируется из здания школы, согласно плану эвакуации.
- 2.7. Ежедневно перед закрытием школы все классы, мастерские, столовая, подсобные помещения проверяются, электрические сети отключаются (мастерские, компьютерные классы, столовая с помощью рубильника) и сдаются под охрану сторожу или охраннику с росписью в журнале сдачи.

Ответственный за пожарную безопасность



Т.В. Наханова