

Рассмотрено:
на заседании трудового коллектива
Протокол № от 20 г

Утверждаю:
Директор

М.Р. Алтунина
2020 г.



ПЛАН
противопожарных мероприятий МБОУ СОШ п. Новостройка
на 2020 – 2021 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Сентябрь	Директор
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа с работниками и обучающимися в течение учебного года.	1 раз в четверть	Ответственный за ПБ, классные руководители
3	Обновить противопожарный уголок.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Логунова Е.Н.
4	Разработать инструкции по пожарной безопасности - для работников и обучающихся - в кабинетах	Сентябрь	Зам. директора по ВР, завхоз, заведующие кабинетами
5	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверку электроустановок, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Август	Завхоз Булгакова С.С.
6	Произвести закупку огнетушителей, изготовление планов эвакуации, разместить огнетушители согласно планов эвакуации.	Август	Булгакова С.С.
7.	Провести инструктажи с работниками школы по правилам пользования пожарной сигнализацией.	До 10.09.	Завхоз Булгакова С.С.
8.	Осуществлять контроль состояния запасных выходов из здания школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов).		Булгакова С.С.
9.	Проводить тренировки с обучающимися и сотрудниками по действиям при возникновении пожара в здании школы.	Постоянно	Каргаполов Д.Н.

10.	Проводить мероприятия с обучающимися по правилам пожарной безопасности.	По графику	Зам. директора по ВР Логунова Е.Н., классные руководители.
11	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников, администрации.	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР Логунова Е.Н.
12	Организовать ежедневный противопожарный контроль помещений по окончании рабочего дня.	В течение учебного года	Заведующие кабинетами
13	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его складирования и сжигания на территории.	Постоянно	Завхоз, дворник
14		Постоянно	Дворник

Завхоз

Бул

С.С. Булгакова