



Утверждаю

Директор школы

М.Р. Алтунина

« 08. 2020 г

## АКТ

осмотра здания школы и прилегающей территории.

Комиссия в составе:

Председателя-Агеевой Ю.В., заместителя директора по УВР;

Членов комиссии:

- заместителя директора по ВР Логуновой Е.Н.,
- преподавателя-организатора ОБЖ Каргаполова Д.Н.,
- завхоза Булгаковой С.С.,
- слесаря-сантехника Олейник К.Н.

составили настоящий акт о том, что в связи с началом учебного года и проведением Дня знаний в МБОУ СОШ имени А.В. Суворова п. Новостройка была проведена проверка помещения школы и прилегающей территории: запасные выходы, чердачное помещение, классные комнаты, коридоры, рекреации, школьный двор и спортивный стадион на предмет антитеррористической, электро- и пожарной безопасности.

В результате осмотра нарушения не выявлены:

- пожарная сигнализация в исправном состоянии;
- кнопка экстренного вызова полиции работает;
- система видеонаблюдения в исправном состоянии;
- состояние и количество огнетушителей соответствует норме;
- планы эвакуации размещены в доступном месте;
- двор и стадион чистые, посторонних предметов не обнаружено;
- инструктаж с работниками школы проведен.

31.08.2020 г

Председатель:

Ю.В. Агеева

Члены комиссии:

Е.Н. Логунова

Д.Н. Каргаполов

С.С. Булгакова

К.Н. Олейник

Рассмотрено  
на заседании трудового коллектива  
Протокол заседания №      от      г



М.Р. Алтунина  
2020 г

**ОБЩИЙ ПЛАН**  
**работы школы в чрезвычайных ситуациях и по противодействию**  
**возможным актам терроризм на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов, распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) по обеспечению безопасности учреждения.	До 01.09	Директор
2.	Разработка, корректировка, утверждение «Паспорта безопасности школы».	До 01.09	Зам.директора по ВР Логунова Е.Н, Каргаполов Д.Н.
3.	Ужесточить пропускной режим в школе. Ограничить свободное передвижение посторонних лиц по школе. Не допускать проникновение в школу посторонних лиц с ручной кладью без ее осмотра.	Постоянно	Сторож – вахтер, завхоз
4.	Установить особый режим въезда автотранспорта на территорию школы. Не допускать свободного въезда и стоянки постороннего автотранспорта. Ворота должны быть закрытыми.	Постоянно	Дворник, сторожа
5.	Организовать дежурство учителей, администрации во время учебного процесса, перемен.	До 01.09	Зам. директора по ВР Логунова Е.Н.
6.	Проводить визуальный осмотр помещения, запасных выходов на наличие посторонних предметов.	Ежедневно	Завхоз Булгакова С.С., Каргаполов Д.Н.
7.	Проводить проверку запоров, замков на предмет их целостности.	Ежедневно	Слесарь- сантехник Олейник К.Н.

8.	Проводить проверку исправности систем оповещения, пожарной и тревожной сигнализаций.	Ежедневно	Завхоз Булгакова С.С.
9.	Проводить проверку целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	Систематически	Слесарь-сантехник Олейник К.Н., Лытаев С.И.
10.	После окончания занятий входные двери держать запертыми. Контролировать освещение территории, видеонаблюдение.	Ежедневно	Сторожа
11.	Проводить проверку наличия исправности первичных средств пожаротушения.	1 раз в месяц	Завхоз Булгакова С.С.
12.	Проводить с работниками разъяснительные беседы, инструктажи о бдительности, правилах поведения при возникновении чрезвычайной ситуации, при угрозе совершения террористического акта.	систематически	Каргаполов Д.Н.
13.	Проводить тренировочные занятия с учащимися и персоналом по эвакуации из помещения в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	1 раз в четверть	Каргаполов Д.Н.
14.	Разрабатывать и распространять памятки среди учащихся на тему «Обеспечение безопасности в учебном учреждении»	Регулярно	Каргаполов Д.Н.
15.	Проводить занятия с работниками школы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.	По расписанию	Каргаполов Д.Н.
16.	Усиливать меры безопасности в период праздников и проведения массовых мероприятий в школе.	В течение года	Зам.директора по ВР Логунова Е.Н., Каргаполов Д.Н.
17.			

Зам. Директора по ВР



Е.Н. Логунова

Рассмотрено  
на заседании трудового коллектива  
Протокол заседания № от 20 г



Согласен  
Директор школы  
М.Р. Алтунина

» \_\_\_\_\_ 2020 г

**План проведения антитеррористических мероприятий с учащимися  
в МБОУ СОШ п.Новостройка на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление стенда по антитеррору	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Каргаполов Д.Н.
2.	Оформление наглядного материала в кабинетах школы по антитеррору	сентябрь	Классные руководители
3.	Проведение инструктажей с работниками и учащимися по обеспечению безопасности в школе и вне школы	Сентябрь, декабрь, март, май.	классные руководители
4.	Тренировка по экстренной эвакуации в случае пожара, угрозы террористического акта.	сентябрь, апрель.	Преподаватель-организатор ОБЖ Каргаполов Д.Н
5.	Проведение тематических классных часов по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	1 четверть	Классные руководители
6.	Тематические уроки, занятия в рамках курса ОБЖ по правилам поведения в ЧС	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЖ Каргаполов Д.Н.
7.	Классные родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности	2 четверть	Зам.директора по ВР Логунова Е.Н., классные руководители
8.	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, бесед по вопросам защиты	май	классные руководители

	от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе)		
9.	Проведение педагогом-психологом психологического урока-тренинга «Я и экстремальная ситуация» (в каждом классе)	3 четверть	Педагог-психолог Гаврилова О.В.
10.	Организация школьным библиотекарем выставки научно-популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность»	март	Педагог-библиотекарь Исаева Н.А.
11.	Информирование ОМВД России по району имени Лазо о времени и месте проведения массовых мероприятий	предварительно	Зам.директора по ВР Логунова Е.Н.

Заместитель директора по ВР

*Е.Н. Логунова*

Логунова Е.Н.