

Рассмотрено  
на заседании трудового коллектива  
Протокол заседания от



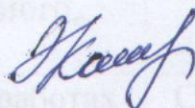
**План мероприятий  
по улучшению условий и охраны труда МБОУ СОШ имени А.В. Суворова  
п. Новостройка на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответств. исполнители
1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения	До 01.09	Директор
2	Утверждение приказом комиссии по охране труда, плана работы комиссии.	Август	Директор
3	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	Постоянно	Директор, председатель профкома
4	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного трудового коллектива по охране труда, на основе законодательства РФ	До 01.09	Председатель ПК, директор
5	Организация обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссии по охране труда, уполномоченного трудового коллектива по охране труда, администрации школы	В течение года	Председатель профкома, комиссия по ОТ
6	Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	В течение года	Директор
7	Проведение инструктажей (вводного, первичного, на рабочем месте, повторного, внепланового) с работниками школы.	В течение года	Директор, зам. Директора по УВР, завхоз
8	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в	Согласно установленным	Завхоз

	особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	законом нормам	
9	Организация обучения работников школы безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	Согласно программы обучения	Зам. директора по УВР
10	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Председатель ПК, зам. директора по УВР
11	Обеспечение соблюдения законодательства о применении труда женщин и лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Постоянно	Председатель ПК, директор
12	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	Постоянно	Председатель ПК
13	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Председатель ПК, директор
14	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	1 раз в полугодие	Председатель ПК, комиссия по ОТ
15	Организация профилактических прививок против гриппа	Ежегодно	Фельдшер
16	Составление графика отпусков на текущий год	до 1 декабря	Директор
17	Проведение ремонтных работ, подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	Директор, завхоз
18	Подготовка к ОЗП и отопительному сезону	Июнь-август	Завхоз, слесарь-сантехник
19	Организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях школы в соответствии с требованиями норм и правил безопасности	Август	Завхоз

	жизнедеятельности		
20	Организация и проведение обучения сотрудников мерам обеспечения пожарной безопасности	Сентябрь, апрель	Завхоз, ответственный за ПБ
21	Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении пожара, аварийной ситуации	Сентябрь, апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
22	Подготовка и заключение договоров на обслуживание тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения.	Декабрь	Директор, завхоз
23	Обеспечение безопасного проведения образовательного процесса в учебных помещениях	ежедневно	Зам. директора по УВР
24	Контроль состояния рабочих мест преподавателей, учебного оборудования, наглядных пособий	ежедневно	Зам. Директора по УВР, завхоз
25	Контроль оснащения учебных и подсобных помещений средствами противопожарной защиты	еженедельно	Ответственный за ПБ
26	Организация и проведение мероприятий с работниками и обучающимися по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев в школе и на улице	сентябрь-апрель	Ответственный за безопасность дорожного движения
27	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, мастерских и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности	ежедневно	Председатель ПК, завхоз
28	Комплектование школьной аптечки первой медицинской помощи	по мере необходимости	Завхоз
29	Проведение недели безопасности труда, посвященной Всемирному дню охраны труда	21 – 28 апреля	Председатель ПК, комиссия по ОТ

Председатель профсоюзного комитета



Е. А. Копылова